

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TUDISCO ALBERTO</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Anno di nascita	■■■■

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Lombardia, Direzione Centrale Bilancio e Finanza - U.O. Bilancio e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Specialista Area Economica

- Dal 01.01.2025 a oggi:  
titolare della Posizione Organizzativa "FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E MANOVRE FISCALI - SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITA' DELLA UO - GESTIONE DEI PAGAMENTI PC COOPERAZIONE ITA/CH"  
– U.O. Bilancio e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari
- dal 01.11.2023 al 31.12.2024:  
titolare della Posizione Organizzativa "FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E MANOVRE FISCALI - SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITA' DELLA UO - GESTIONE DEI PAGAMENTI PC COOPERAZIONE ITA/CH"  
– U.O. Bilancio e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari
- dal 01.09.2022 al 31.10.2023:  
titolare della Posizione Organizzativa "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO DELLA GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA E PRESIDIO DEL SISTEMA CONTABILE DELLE ENTRATE PER IL FINANZIAMENTO DELLA SANITA' E DELLE MANOVRE FISCALI REGIONALI" – Direzione Centrale Bilancio e Finanza – U.O. Bilancio e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari
- Dal 01.11.2021 al 31.08.2022:  
Funzionario presso Direzione Centrale Bilancio e Finanza – U.O. Tutela delle Entrate Tributarie Regionali  
Attività svolte direttamente:

- controllore di primo livello per la verifica di regolarità per la certificazione della spesa nell'ambito del programma INTERREG V-A Italia- Svizzera
- verifica, accettazione e/o rifiuto fatture ricevute
- verifica note di liquidazione
- redazione decreti di impegno
- redazione decreti di economia
- gestione, verifica e monitoraggio capitoli di spesa
- gestione, verifica e monitoraggio capitoli di entrata
- caricamento in procedura decreti di impegno
- caricamento in procedura contabile decreti di economia
- verifica capitoli entrata e spese finalizzata al bilancio di assestamento
- verifica capitoli entrata e spese finalizzata al bilancio di previsione
- controllo rimborsi ecoincentivi
- controllo rimborso tassa auto
- funzionario delegato all'erogazione dei rimborsi ecoincentivi e tassa auto: riscontro contabile per l'autorizzazione dei rimborsi.

Competenze professionali:

- diritto tributario;
  - normativa fiscale;
  - adempimenti fiscali;
  - riscossione tributi;
  - contenzioso tributario;
  - contabilità economico – finanziaria;
  - contabilità economico – patrimoniale;
  - gestione della spesa;
  - gestione delle entrate;
  - bilancio di previsione;
  - rendiconto;
  - bilancio economico – patrimoniale;
  - bilancio consolidato;
  - assestamento al bilancio;
  - variazioni di bilancio;
  - formazione e gestione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità;
  - formazione e gestione Fondo Pluriennale Vincolato;
  - gestione fondo spese obbligatorie
  - gestione fondo di riserva di cassa
  - gestione residui attivi e passivi;
  - riaccertamento ordinario residui attivi e passivi;
  - gestione agenti contabili con predisposizione della resa del conto;
  - rapporti con il Tesoriere;
  - verifica e analisi del conto giudiziale;
  - redazione questionari per la Corte dei conti;
  - redazione e analisi di contratti e convenzioni;
  - analisi finanziarie;
  - diritto bancario;
  - diritto amministrativo;
  - sistema bancario relativamente alle procedure di addebito automatico
- 
- lavoro in gruppo
  - gestione e coordinamento dei collaboratori

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>dal 13/03/1997 al 31/10/2021 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino – Sezione A</p> <p>Titolare di Studio professionale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- revisione economica finanziaria in Enti Pubblici</li><li>- revisione legale dei conti.</li><li>- consulenza finanziaria</li><li>- consulenza fiscale</li><li>- consulenza societaria</li><li>- consulenza tributaria</li><li>- gestione contabile.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>dal 01/01/2021 al 31/10/2021</p> <p><b>Comune di Vicoforte (CN)</b></p> <p>Revisore dei conti.</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verifica contabilità economica – finanziaria</li><li>- verifica contabilità economica - patrimoniale</li><li>- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi</li><li>- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi</li><li>- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)</li><li>- analisi e verifica bilancio</li><li>- analisi e verifica rendiconto</li><li>- analisi e verifica assestamento</li><li>- analisi e verifica nota integrativa</li><li>- analisi e verifica relazione sulla gestione</li><li>- gestione agenti contabili</li><li>- analisi e verifica conti giudiziali</li><li>- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente</li><li>- rapporti con il Tesoriere</li><li>- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti</li><li>- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>dal 01/01/2020 al 31/10/2021</p> <p><b>Provincia Verbanio Cusio Ossola</b></p> <p>Componente Collegio dei revisori dei Conti.</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verifica contabilità economica – finanziaria</li><li>- verifica contabilità economica - patrimoniale</li><li>- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi</li><li>- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi</li><li>- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)</li><li>- analisi e verifica bilancio</li><li>- analisi e verifica rendiconto</li><li>- analisi e verifica assestamento</li><li>- analisi e verifica nota integrativa</li><li>- analisi e verifica relazione sulla gestione</li><li>- gestione agenti contabili</li><li>- analisi e verifica conti giudiziali</li><li>- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente</li><li>- rapporti con il Tesoriere</li><li>- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti</li><li>- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente</li></ul>

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2005 al 31/10/2021

**MISTRAL TOUR INTERNAZIONALE S.R.L.**

Revisore di Conti

Materie oggetto dell'attività:

- verifica della regolare tenuta della contabilità sociale
- verifica corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili
- verifica della corretta applicazione della normativa civilistica per redazione del bilancio ed espressione di un giudizio
- verifica della regolarità, correttezza e tempestività degli adempimenti fiscali

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**Comune di Lombriasco (TO)**

Revisore dei conti

Materie oggetto dell'attività:

- verifica contabilità economica – finanziaria
- verifica contabilità economica - patrimoniale
- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi
- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi
- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)
- analisi e verifica bilancio
- analisi e verifica rendiconto
- analisi e verifica assestamento
- analisi e verifica nota integrativa
- analisi e verifica relazione sulla gestione
- gestione agenti contabili
- analisi e verifica conti giudiziali
- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente
- rapporti con il Tesoriere
- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti
- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/1998 al 31/12/2019

**ENAIPI PIEMONTE**

Docenza

Materie oggetto dell'attività:

Docenza in corsi professionali nelle materie:

- economia aziendale
- fiscalità
- diritto tributario
- organizzazione aziendale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/08/2016 al 16/05/2019

**Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA)**

Presidente organismo di certificazione per revisione annuale della gestione delle erogazioni in Agricoltura

Materie oggetto dell'attività:

- Verifica della regolarità della gestione contabile dei finanziamenti concessi in Agricoltura

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2016 al 16/05/2019

**GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA (G.S.A.) Regione Piemonte**

Certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata della Regione Piemonte

Materie oggetto dell'attività:

- Verifica regolare tenuta contabile
- Verifiche trimestrali di cassa
- Verifica e certificazione bilancio annuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 08/08/2013 al 16/05/2019

#### **REGIONE PIEMONTE**

Presidente Collegio Revisori dei Conti

Materie oggetto dell'attività:

- verifica contabilità economica – finanziaria
- verifica contabilità economica - patrimoniale
- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi
- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi
- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)
- analisi e verifica bilancio
- analisi e verifica rendiconto
- analisi e verifica assestamento
- analisi e verifica nota integrativa
- analisi e verifica relazione sulla gestione
- gestione agenti contabili
- analisi e verifica conti giudiziali
- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente
- rapporti con il Tesoriere
- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti
- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente
- coordinamento delle attività dei componenti dell'organo di controllo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2017 al 31/12/2018

#### **COMUNE DI CORSOLO ORASSO (VCO)**

Revisore dei conti

Materie oggetto dell'attività:

- verifica contabilità economica – finanziaria
- verifica contabilità economica - patrimoniale
- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi
- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi
- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)
- analisi e verifica bilancio
- analisi e verifica rendiconto
- analisi e verifica assestamento
- analisi e verifica nota integrativa
- analisi e verifica relazione sulla gestione
- gestione agenti contabili
- analisi e verifica conti giudiziali
- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente
- rapporti con il Tesoriere
- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti
- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/02/2014 al 30/09/2016

#### **COMUNITA' MONTANA LANGA ASTIGIANA VAL BORMIDA**

Revisore dei conti

Materie oggetto dell'attività:

- verifica contabilità economica – finanziaria
- verifica contabilità economica - patrimoniale
- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi
- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi
- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)
- analisi e verifica bilancio

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- analisi e verifica rendiconto
- analisi e verifica assestamento
- analisi e verifica nota integrativa
- analisi e verifica relazione sulla gestione
- gestione agenti contabili
- analisi e verifica conti giudiziali
- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente
- rapporti con il Tesoriere
- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti
- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente

dal 15/06/2012 al 14/06/2015

#### **COMUNE DI CASELLE TORINESE**

Componente Collegio Revisori dei Conti

Materie oggetto dell'attività:

- verifica contabilità economica – finanziaria
- verifica contabilità economica - patrimoniale
- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi
- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi
- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)
- analisi e verifica bilancio
- analisi e verifica rendiconto
- analisi e verifica assestamento
- analisi e verifica nota integrativa
- analisi e verifica relazione sulla gestione
- gestione agenti contabili
- analisi e verifica conti giudiziali
- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente
- rapporti con il Tesoriere
- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti
- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2014 al 31/12/2014

#### **CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE**

Verifica note rendicontazione gruppi consiliari

Materie oggetto dell'attività:

- coordinamento dei componenti dell'organo di controllo
- verifica delle note di rendicontazione dei gruppi consiliari
- controllo della rispondenza con la documentazione giustificativa di spesa
- attestazione con la normativa di riferimento delle note di rendicontazione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 13/10/2010 al 30/06/2013

#### **CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (CEIPIEMONTE) S.C.P.A.**

Componente del Collegio sindacale

- controllo dell'amministrazione societaria;
- vigilanza osservanza dell'atto Costitutivo e dello Statuto Societario;
- verifica del rispetto dei principi di corretta amministrazione
- accertamento regolare tenuta contabilità sociale;
- verifica e accertamento della corrispondenza del bilancio alle risultanze delle scritture contabili

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal 01/01/2010 al 31/02/2013

#### **COMUNE DI CHIERI (TO)**

Presidente Collegio Revisori dei Conti

Materie oggetto dell'attività:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica contabilità economica – finanziaria</li> <li>- verifica contabilità economica - patrimoniale</li> <li>- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi</li> <li>- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi</li> <li>- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)</li> <li>- analisi e verifica bilancio</li> <li>- analisi e verifica rendiconto</li> <li>- analisi e verifica assestamento</li> <li>- analisi e verifica nota integrativa</li> <li>- analisi e verifica relazione sulla gestione</li> <li>- gestione agenti contabili</li> <li>- analisi e verifica conti giudiziali</li> <li>- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente</li> <li>- rapporti con il Tesoriere</li> <li>- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti</li> <li>- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente</li> <li>- coordinamento delle attività dei componenti dell'organo di controllo</li> </ul>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 26/05/2009 al 14/06/2012</p> <p><b>COMUNE DI CASELLE TORINESE</b></p> <p>Componente Collegio Revisori dei Conti</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica contabilità economica – finanziaria</li> <li>- verifica contabilità economica - patrimoniale</li> <li>- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi</li> <li>- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi</li> <li>- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)</li> <li>- analisi e verifica bilancio</li> <li>- analisi e verifica rendiconto</li> <li>- analisi e verifica assestamento</li> <li>- analisi e verifica nota integrativa</li> <li>- analisi e verifica relazione sulla gestione</li> <li>- gestione agenti contabili</li> <li>- analisi e verifica conti giudiziali</li> <li>- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente</li> <li>- rapporti con il Tesoriere</li> <li>- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti</li> <li>- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01/01/2007 al 31/12/2009</p> <p><b>COMUNE DI CHIERI</b></p> <p>Componente Collegio Revisori dei Conti</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica contabilità economica – finanziaria</li> <li>- verifica contabilità economica - patrimoniale</li> <li>- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi</li> <li>- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi</li> <li>- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)</li> <li>- analisi e verifica bilancio</li> <li>- analisi e verifica rendiconto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e verifica assestamento</li> <li>- analisi e verifica nota integrativa</li> <li>- analisi e verifica relazione sulla gestione</li> <li>- gestione agenti contabili</li> <li>- analisi e verifica conti giudiziali</li> <li>- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente</li> <li>- rapporti con il Tesoriere</li> <li>- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti</li> <li>- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 27/10/2006 al 01/12/2009
• Datore di lavoro	<b>COMUNE DI DRUENTO</b>
• Tipo di impiego	Componente Collegio Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Componente Collegio Revisori dei Conti</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica contabilità economica – finanziaria</li> <li>- verifica contabilità economica - patrimoniale</li> <li>- controllo della spesa e regolarità delle varie fasi</li> <li>- controllo delle entrate e regolarità delle varie fasi</li> <li>- tributi (legalità e legittimità istituzione di nuovi tributi, modalità di riscossione e verifica recupero evasione)</li> <li>- analisi e verifica bilancio</li> <li>- analisi e verifica rendiconto</li> <li>- analisi e verifica assestamento</li> <li>- analisi e verifica nota integrativa</li> <li>- analisi e verifica relazione sulla gestione</li> <li>- gestione agenti contabili</li> <li>- analisi e verifica conti giudiziali</li> <li>- verifica coincidenza e quadratura saldi tra libro giornale del Tesoriere e contabilità dell'ente</li> <li>- rapporti con il Tesoriere</li> <li>- predisposizione dei questionari per la Corte dei Conti</li> <li>- verifica regolarità, correttezza e tempestività adempimenti fiscali a carico dell'ente</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 20/02/2007 al 01/03/2008
• Datore di lavoro	<b>AGENZIA REGIONALE DELLE STRADE (A.RE.S.)</b>
• Tipo di impiego	Componente Collegio Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo dell'amministrazione;</li> <li>- vigilanza osservanza dell'atto Costitutivo e dello Statuto Societario;</li> <li>- verifica del rispetto dei principi di corretta amministrazione</li> <li>- accertamento regolare tenuta contabilità sociale;</li> <li>- verifica e accertamento della corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle scritture contabili</li> <li>- verifica e controllo del rispetto della normativa regionale</li> <li>- verifica rapporti con la Regione Piemonte</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/03/2003 al 01/03/2008
• Datore di lavoro	<b>AGENZIA REGIONALE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI</b>
• Tipo di impiego	Componente Collegio Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo della regolare tenuta contabilità economico - finanziaria;</li> <li>- vigilanza osservanza del regolamento costitutivo;</li> <li>- verifica del rispetto dei principi di corretta amministrazione</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica e accertamento della corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle scritture contabili</li> <li>- verifica e controllo del rispetto della normativa regionale</li> <li>- verifica rapporti con la Regione Piemonte</li> </ul> <p>dal 01/07/2000 al 02/08/2006</p> <p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 – CIRIE' (TO)</b></p> <p>Componente Collegio Sindacale</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico;</li> <li>- vigilanza sull'osservanza della legge;</li> <li>- accerta regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;</li> <li>- verifica bilancio;</li> <li>- verifiche di cassa periodiche;</li> <li>- redazione trimestralmente alla Regione Piemonte, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, con evidenziazione del sospetto fondato di gravi irregolarità;</li> <li>- trasmissione semestrale della relazione sull'andamento dell'attività dell'ASL rispettivamente alla Conferenza dei sindaci o al sindaco del comune capoluogo della provincia dove è situata l'azienda stessa.</li> <li>- atti di ispezione e controllo anche individuali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 09/06/2003 al 21/07/2006</p> <p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 - TORINO</b></p> <p>Presidente Collegio Sindacale</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico;</li> <li>- vigilanza sull'osservanza della legge;</li> <li>- accerta regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;</li> <li>- verifica bilancio;</li> <li>- verifiche di cassa periodiche;</li> <li>- redazione trimestralmente alla Regione Piemonte, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, con evidenziazione del sospetto fondato di gravi irregolarità;</li> <li>- trasmissione semestrale della relazione sull'andamento dell'attività dell'ASL rispettivamente alla Conferenza dei sindaci o al sindaco del comune capoluogo della provincia dove è situata l'azienda stessa.</li> <li>- atti di ispezione e controllo anche individuali</li> <li>- coordinamento e controllo attività del gruppo di lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01/06/2000 al 30/06/2003</p> <p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 - TORINO</b></p> <p>Componente Collegio Sindacale</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico;</li> <li>- vigilanza sull'osservanza della legge;</li> <li>- accerta regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;</li> <li>- verifica bilancio;</li> <li>- verifiche di cassa periodiche;</li> <li>- redazione trimestralmente alla Regione Piemonte, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, con evidenziazione del sospetto fondato di gravi irregolarità;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trasmissione semestrale della relazione sull'andamento dell'attività dell'ASL rispettivamente alla Conferenza dei sindaci o al sindaco del comune capoluogo della provincia dove è situata l'azienda stessa.</li> <li>- atti di ispezione e controllo anche individuali</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/01/1999 al 30/09/2005
• Datore di lavoro	<b>ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE (A.N.P.ASS.) – Sezione Piemonte</b>
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica applicazione e rispetto normativa regionale in materia spesa per il soccorso sanitario emergenziale;</li> <li>- verifica rendiconti enti associati A.N.P.ASS.;</li> <li>- verifica spesa da chiedere a rimborso alla Regione Piemonte</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/01/2004 al 31/07/2005
• Datore di lavoro	<b>OPENNET S.P.A.</b>
• Tipo di impiego	Presidente Collegio Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica della regolare tenuta della contabilità sociale</li> <li>- verifica corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili</li> <li>- verifica della corretta applicazione della normativa civilistica per redazione del bilancio ed espressione di un giudizio</li> <li>- verifica della regolarità, correttezza e tempestività degli adempimenti fiscali</li> <li>- coordinamento dei componenti dell'organo di controllo</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/06/2002 al 31/07/2005
• Datore di lavoro	<b>OPENNET S.P.A.</b>
• Tipo di impiego	Presidente Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza sull'attività dell'organo amministrativo</li> <li>- controllo del rispetto della legge e dell'atto costitutivo nella gestione e nella amministrazione</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/09/2002 al 30/04/2005
• Datore di lavoro	<b>SIAS ITALIA S.P.A.</b>
• Tipo di impiego	Componente Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza sull'attività dell'organo amministrativo</li> <li>- controllo del rispetto della legge e dell'atto costitutivo nella gestione e nella amministrazione</li> <li>- controllo contabile</li> <li>- verifica correttezza adempimenti fiscali</li> <li>- verifica bilancio di esercizio e rilascio del previsto parere</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 30/09/1998 al 30/09/1999
• Datore di lavoro	<b>SOCIETA' FINANZIARIA PIEMONTESE (S.F.I.P.) S.P.A.</b>
• Tipo di impiego	Componente Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza sull'attività dell'organo amministrativo</li> <li>- controllo del rispetto della legge e dell'atto costitutivo nella gestione e nella amministrazione</li> <li>- controllo contabile</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica correttezza adempimenti fiscali</li> <li>- verifica bilancio di esercizio e rilascio del previsto parere</li> </ul> <p>dal 18/11/1992 al 30/06/1995</p> <p><b>ISAF S.R.L.</b></p> <p>Componente Collegio Sindacale</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza sull'attività dell'organo amministrativo</li> <li>- controllo del rispetto della legge e dell'atto costitutivo nella gestione e nella amministrazione</li> <li>- controllo contabile</li> <li>- verifica correttezza adempimenti fiscali</li> <li>- verifica bilancio di esercizio e rilascio del previsto parere</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• formazione</li> </ul>	<p>dal 22/04/1992 al 29/04/1995</p> <p><b>SFEGI S.P.A.</b></p> <p>Componente Collegio Sindacale</p> <p>Materie oggetto dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza sull'attività dell'organo amministrativo</li> <li>- controllo del rispetto della legge e dell'atto costitutivo nella gestione e nella amministrazione</li> <li>- controllo contabile</li> <li>- verifica correttezza adempimenti fiscali</li> <li>- verifica bilancio di esercizio e rilascio del previsto parere</li> </ul> <p><b>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE</b></p> <p><u>Titolo tesi di laurea:</u> "LA REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIA NELLE REGIONI LA FORMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI RESIDUI"</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corsi di formazione certificati con esame di verifica finale in materia di contabilità pubblica, bilancio economico finanziario, rendiconto, FCDE, FPV, questionari Corte dei Conti e aggiornamenti specifici in ambito di Pubblica Amministrazione e nello specifico nelle materie previste dalla Corte dei Conti per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali</li> <li>- corsi di formazione certificati dal M.E.F. in materia di revisione legale dei conti</li> </ul>
<p><b>ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 01/11/2021 ad oggi iscritto nella Sezione "A" – sezione speciale – dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino</li> <li>- dal 13/03/1997 al 31/10/2021 iscritto nella Sezione "A" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino</li> <li>- dal 25/11/1999 iscritto all'albo dei revisori contabili</li> <li>- dal 25/11/1999 iscritto all'albo dei revisori degli enti locali con abilitazione per la revisione di enti locali di massime dimensioni</li> <li>- iscritto all'albo dei consulenti tecnici del giudice presso il Tribunale di Torino</li> <li>- iscritto all'albo dei periti del Tribunale di Torino</li> </ul> <p><b>LINGUE</b></p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p> <p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>italiano</b></p> <p><b>ALTRE LINGUE</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> B1 – utente autonomo B1 – utente autonomo B1 – utente autonomo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>francese</b> A2 – utente di base A2 – utente di base A2 – utente di base
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>spagnolo</b> A2 – utente di base A2 – utente di base A2 – utente di base
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo dei principali pacchetti informatici

#### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità*

*"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale*

MILANO 10 aprile 2025

Alberto Tudisco